



DIRECTRICES PARA CARGAR LAS PRESENTACIONES EN PLATAFORMA DE LA CONFERENCIA GCFI74 (WHOVA)

1. Por favor, prepárese para subir un vídeo de 10 minutos que puede complementar con folletos, diapositivas o documentos adjuntos. Puede utilizar cualquier programa para grabar este vídeo, pero debe guardarse en formato .mp4 o .mov. Por favor, consulte las directrices adjuntas sobre la grabación de vídeos con Zoom.
2. Deberá subir su vídeo a nuestra plataforma de conferencias virtuales (WhoVA). Una vez que se haya registrado, recibirá un enlace de configuración. Tenga en cuenta que, si no se inscribe en GCFI74 antes del 15 de octubre de 2021, su presentación será eliminada del programa. **Si se ha inscrito, pero no ha recibido el enlace por correo electrónico antes del 18 de octubre, póngase en contacto con gcfi@gcfi.org.** Aquí está el enlace para inscribirse a la conferencia: <https://www.gcfi.org/conference-registration/>
3. Una vez que reciba el correo electrónico, abra el enlace, llene o actualice su información, como su biografía y su foto, si es necesario. Si hay algo que no se puede editar pero que usted desea hacerlo, póngase en contacto con nosotros en gcfi@gcfi.org y realizaremos los cambios.
4. Para subir tu vídeo pregrabado, haz clic en **Añadir vídeo** en la sesión correspondiente y elige la fuente de vídeo que quieres subir. WhoVA admite la mayoría de los formatos de vídeo, como mp4, mov, etc. También puedes subir folletos, compartir artículos en línea o incluso crear una encuesta. **Haz clic en Guardar** una vez que hayas terminado.
5. Puedes volver a actualizar la información cuando lo necesites. Sin embargo, ten en cuenta que tu **vídeo final debe ser subido antes del viernes 29 de octubre de 2021 23:59 EDT.**

Speaker Information
Upload and edit your profile and session information as you would like it to appear on the event materials.

Profile Info

Full name (Speaker's display preference) *

James Brown

Email *

james.brown@ematest.com

Affiliation (Company, association, university, etc.) *

Affiliation (Company, association, university, etc.)


Job Title

Job Title

Biography (No character limit)

Biography (No character limit)

Profile picture

 Choose File No file chosen

Session Info

1. Session Delete session

Session title (Talk title, keynote name, etc.)

Session 1A: Data centers

08:00 AM to 08:00 AM 09/09/2020

Documents (if you would like to include any documents such as abstracts, slideshow presentations, etc. please upload them here.)

Add Document Maximum 3 documents with 10 MB file size limit

Virtual presentation (Add a link to live stream your session or upload a recorded video for your session)

Live Stream URL

https://

Services recommended: Zoom Meeting, Google Hangouts Meet, Vimeo Livestream, WebEx, Microsoft Teams, Skype for Business, GoToMeeting, UberConference, Jitsi, Blue Jeans, GlobalMeet, CenturyLink, EasyWebinar, On24, Hopin, ClickMeeting, LiveStorm, Wovox, Adobe Connect, Twitch, YouTube Live, Facebook Live, Periscope, Younow, Bambuser, Ustream, Dacast, Crowdcast, and Brightcove

Recorded Video

Add Video Maximum video size of 200 MB (set by event organizer) allowed for videos uploaded through Wowza.

DIRECTRICES PARA GRABAR UNA PRESENTACIÓN CON ZOOM

(1) Iniciar la reunión de ZOOM

- Accede a ZOOM
- Haz clic en el botón "Reuniones" en el lado izquierdo.
- Elige "Programar una nueva reunión".
- Haz clic en "Iniciar esta reunión" en la parte superior derecha.
- En este punto su navegador puede pedirle que descargue e instale Zoom. Si Zoom ya está instalado, el navegador puede pedirle que "abra esta reunión con Zoom".

(2) Entrar en la reunión

- Elige "Unirse con el audio del ordenador".
- Si también quieres grabarte con una cámara web mientras presentas, haz clic en el botón "Vídeo" en la parte inferior izquierda de la pantalla.

(3) Compartir pantalla

- Haz clic en el botón verde "Compartir pantalla" situado en la parte inferior de la pantalla.

- Elige si quieres compartir toda la pantalla (en la que vas a realizar tu presentación) o una ventana concreta.
- A partir de ahora, la barra de herramientas de ZOOM estará oculta hasta que muevas el cursor sobre el identificador verde de la reunión en la parte superior de tu pantalla.

(4) Abrir la presentación

- Abra su presentación en PowerPoint o en cualquier otro programa de presentaciones.
- Entre en el modo de presentación.

(5) Grabar la presentación en ZOOM

- Abra la barra de herramientas ZOOM moviendo el cursor sobre el ID verde de la reunión en la parte superior de su pantalla.
- Haz clic en el botón "... " de la derecha y elige "Grabar en este ordenador".
- Haga su presentación.
- Cuando hayas terminado con la presentación, haz clic de nuevo en el botón "... " y elige "Detener la grabación".
- Ahora puedes salir de la reunión.
- Zoom te preguntará dónde quieres guardar el archivo grabado. Elige una carpeta en tu ordenador. Si Zoom ha terminado de procesar su vídeo, abrirá la carpeta que contiene el vídeo producido.
- Si Zoom no ofrece la opción de elegir dónde guardar, comprueba tu carpeta de descargas y renombra la grabación con el formato TuApellido_TuNombre

DIRECTRICES PARA LA CREACIÓN DE UNA ÚNICA DIAPOSITIVA QUE SE MOSTRARÁ DURANTE EL DEBATE DE SU SESSION

Se le pide que proporcione una sola diapositiva estática con un elemento visual apropiado y llamativo que presente lo más relevante de su presentación y que incluya la siguiente información:

- Título de la presentación
- Su nombre y afiliación
- Su dirección de correo electrónico

Por favor, salve su archivo como Apellido_Nombre_Sesión y envíelo antes del 29 de octubre de 2021 23:59 EDT. Haga clic en este enlace para cargar su archivo:

<https://www.dropbox.com/request/XbA4czdZp03vjEIMil91>